

SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Achmad Jamil, Dr. M.Si
 NIDN/NUPN/NIK : 0307106701 / 114670407
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik :
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 19:30 - 22:00	B11354EL	M-401-2	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Adi Nurmahdi, Dr., MBA
 NIDN/NUPN/NIK : 0305096602 / MM35071
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR
 Nomor Telepon Aktif : 081298054590
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Agustinus Hariadi Dr. Ir, D.P, M.Si
NIDN/NUPN/NIK : 0320086703 / 197580657
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 08111044374
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	A31351EL	T-305-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Agustinus Yohanes, Dr., MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0328086602 / 609660271
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 08158024892
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ADVANCED CORPORATE FINANCE	SABTU, 07:00 - 09:29	A21356AA	T-303	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ahmad Badawi, Dr, SE, MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0225016102 / 197580273
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR
 Nomor Telepon Aktif : 081373322415
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	RABU, 19:00 - 21:30	B21353EL	M-403	Menteng
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	D13511EL	DC-211-1	Cibubur
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SELASA, 19:30 - 22:00	D13512EL	DC-211-1	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

 Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ahmad Fachrodji, Dr
NIDN/NUPN/NIK : 0316106005 / 186490120
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 085220686869
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	JUMAT, 19:30 - 22:00	A31355EL	T-302-3	Meruya
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	RABU, 13:15 - 15:45	DA3353EL	T-307	Meruya
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:30 - 22:00	A31354EL	T-305-2	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ahmad Mulyana, Dr
NIDN/NUPN/NIK : 0318116602 / 103660264
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SENIN, 19:30 - 22:00	A11351EL	T-302-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ahmad Sutawijaya, Dr
NIDN/NUPN/NIK : 0301056901 / 112690362
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08112009869
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	D23516BA	DC-210	Cibubur
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	D23516FA	DC-210	Cibubur
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SELASA, 19:00 - 21:30	B21352KM	M-403	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Alugoro Mulyowahyudi, Dr. MM
NIDN/NUPN/NIK : 0404076801 / MM35002
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	A31352EL	T-401-1	Meruya
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	A31351EL	T-406-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Aminullah, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0729015601 / 197580958
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 08113543409
Alamat E-Mail : assagaf29@yahoo.com

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SELASA, 19:00 - 21:30	A21352KM	T-302	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Andam Dewi Syarif, Dr. MM
 NIDN/NUPN/NIK : / 197580537
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik :
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SELASA, 19:00 - 21:30	B11352KM	M-401	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Anik Hermningsih, Dr., M.Si
NIDN/NUPN/NIK : 0303046302 / 192630070
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08156553000
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	JUMAT, 19:00 - 21:30	A11355EL	T-301	Meruya
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	A31356CA	T-404	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Anik Tri Suwarni, Dr.,MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0025115301 / MM35044
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 081280104370
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SENIN, 19:00 - 21:30	B11351EL	M-401	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Antonius D. Manurung, Dr. M. Si.
NIDN/NUPN/NIK : 0305105904 / 186490013
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 085888775776
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SENIN, 19:00 - 21:30	B11351EL	M-402	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Anwar Prabu M. Dr., M.Psi.
NIDN/NUPN/NIK : 0312115601 / 106560272
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0811228256
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	KAMIS, 19:00 - 21:30	B11354EL	M-402	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Aries Susanti, Dr., ST., MT.
NIDN/NUPN/NIK : 0027037104 / 11357
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08112205563
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
GLOBAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	B31356CA	M-717	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Arifin Sitio, Prof. Dr. M.Sc
NIDN/NUPN/NIK : 0311055601 / 115560501
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	D13516BA	DC-211	Cibubur
MARKETING RESEARCH	SABTU, 07:00 - 09:29	D33516AA	DC-212	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Augustina Kurniasih, Dr., Ir., ME.
NIDN/NUPN/NIK : 0302085801 / 194650133
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif : 081218151242
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	B11356AA	M-401	Menteng
ADVANCED FINANCIAL RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	B31356CA	M-713	Menteng
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	RABU, 13:15 - 15:45	DA1353CA	T-306	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Bambang Dwi Hartono, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0320056202 / 197580272
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0811131435
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CUSTOMER DEVELOPMENT STRATEGIC	SABTU, 14:30 - 16:59	A21356DA	T-305	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Bambang Mulyana,Dr
 NIDN/NUPN/NIK : 0304065605 / 113560372
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
 Nomor Telepon Aktif : 081510007299
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	D33511EL	D2-208-1 (GD.BARU)	Cibubur
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	D13516AA	DC-211	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Bambang Riyadi Soegomo.,Dr, Ir, MH, MBA
 NIDN/NUPN/NIK : / 197580704
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 17:00 - 19:29	A11356EA	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Bambang Santoso Marsoem, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0306065301 / 113530391
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif : 08128766059
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	A11356CA	T-301	Meruya
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A11356BA	T-302	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Baruna Hadibrata, Dr., SE., MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0326067004 / 611700390
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 081387071706
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	JUMAT, 19:00 - 21:30	A31355KM	T-302	Meruya
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	A31352EL	T-303-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Candra Dermawan, Dr. B.ENG, M.ENG
NIDN/NUPN/NIK : / 616720091
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
QUALITY AND PRODUCTIVITY MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	D33516CA	D2-206 (GD.BARU)	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Cecep Winata, Dr., MS.
NIDN/NUPN/NIK : 0307066701 / 196670185
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08159407608
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	KAMIS, 19:00 - 21:30	A31354EL	T-303	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Chaerudin, Dr., MM.
NIDN/NUPN/NIK : 9903002778 / 197580323
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:00 - 21:30	B21354EL	M-407	Menteng
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	RABU, 19:30 - 22:00	A21353EL	T-302-2	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dana Santoso, Prof. Ir., M.Eng,Sc., Ph.D.
NIDN/NUPN/NIK : 0305026302 / 187630016
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif : 08161950908
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A21356BA	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dendi Anggi Gumilang., Dr. SE, MM
NIDN/NUPN/NIK : 0308108002 / 1975801030
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	RABU, 19:30 - 22:00	B31353EL	M-205-2	Menteng
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	B31352EL	M-717-1	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dewi Anggraini, Dr., ME.
NIDN/NUPN/NIK : 020055601 / 610560350
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0818744700
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SELASA, 19:00 - 21:30	A11352KM	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dewi Nusraningrum., Dr. S.Sos., M.Si
 NIDN/NUPN/NIK : / 1975801096
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:30 - 22:00	B31354EL	M-406-2	Menteng
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	A31351EL	T-304-1	Meruya
RESEARCH METHODS FOR OPERATIONAL BUSINESS	SABTU, 14:30 - 16:59	A31356DA	T-404	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Didik J. Rachbini, Prof., Dr.,MS
NIDN/NUPN/NIK : 0302096002 / 195600165
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif : 081511200900
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MARKETING RESEARCH	RABU, 19:00 - 21:30	A31353KM	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dipa Mulia, Dr. MM, MH
NIDN/NUPN/NIK : 306066402 / 197580343
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CUSTOMER DEVELOPMENT STRATEGIC	SABTU, 07:00 - 09:29	B31356AA	M-714	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Djati Adi Wicaksono, M.Inf, Sys., AWP
 NIDN/NUPN/NIK : 0319127001 / 609700293
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
 Nomor Telepon Aktif : 08561046804
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
E-MARKETING	SABTU, 07:00 - 09:29	B31356AA	M-713	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Djumarno, Prof. Dr
NIDN/NUPN/NIK : 304104501 / 197580978
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MARKETING RESEARCH	SABTU, 09:30 - 11:59	B31356BA	M-713	Menteng
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	B31356AA	M-717	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dudi Permana., ST, MM, Ph.D
NIDN/NUPN/NIK : 1018037701 / 197580981
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	A11356DA	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Dwijono, Prof. Dr. MT
NIDN/NUPN/NIK : 317074402 / 112440357
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MARKETING RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	B31356CA	M-406	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Enda Marina, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0331036002 / 612600445
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 0816839618
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	B11356BA	M-401	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Endi Rekarti, SE., ME.
NIDN/NUPN/NIK : 0319066701 / 192670057
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0811196117
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MARKETING RESEARCH	RABU, 19:00 - 21:30	A31353KM	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Endri., Dr. SE,ME
NIDN/NUPN/NIK : 0304096701 / 1975801112
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ADVANCED FINANCIAL RESEARCH	SELASA, 19:00 - 21:30	B31352KM	M-405	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Enny Ariyanto, Dr., M.Si.
 NIDN/NUPN/NIK : 0026025802 / 11145
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR
 Nomor Telepon Aktif : 08157168080
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SENIN, 19:00 - 21:30	B31351KM	M-404	Menteng
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SABTU, 09:30 - 11:59	B31356BA	M-711	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Erry Rimawan, Ir., MBAT.
NIDN/NUPN/NIK : 0301095901 / 188600024
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	B21356BA	M-403	Menteng
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	B21356CA	M-403	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Farida Elmi, Dr
NIDN/NUPN/NIK : 0319085701 / 197580214
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
EMPLOYEE PERFORMANCE AND TALENT MANAGEMENT	RABU, 19:00 - 21:30	A21353KM	T-302	Meruya
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SABTU, 09:30 - 11:59	A31356BA	T-306	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Hapzi, Prof. Dr. MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0012016601 / 197580654
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : GURU BESAR
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	RABU, 19:30 - 22:00	A11353EL	T-301-2	Meruya
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 19:30 - 22:00	A11354EL	T-301-3	Meruya
Hapzi, Prof. Dr. MM				

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Har Adi Basri, Ir., M.Ec.,Ph.D.
NIDN/NUPN/NIK : 0024094805 / 613480495
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08158841984
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	B21352DA	M-204	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Harjum Muharam, Dr. SE, MM
 NIDN/NUPN/NIK : / 216720094
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik :
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 19:30 - 22:00	A11356FA	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Hasmand Zusi., Dr. Ir. M.Sc
NIDN/NUPN/NIK : 0312025801 / 1975801111
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	A21356CA	T-302	Meruya
E-MARKETING	SABTU, 07:00 - 09:29	A21356AA	T-307	Meruya
Hasmand Zusi., Dr. Ir. M.Sc				

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Heri Ispriyadi, Dr. MBA
NIDN/NUPN/NIK : 9903013626 / 197580663
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
MULTINATIONAL CORPORATE FINANCE	SABTU, 14:30 - 16:59	B31356DA	M-714	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Herni Ali HT. Dr. MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0422125902 / 197580972
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	A11356AA	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : I Made Adnyana, Dr. SE, MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0320065601 / 197580515
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik :
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
INVESTMENT MANAGEMENT AND PORTFOLIO ANALYSIS	SABTU, 17:00 - 19:29	D33516EA	DC-211	Cibubur
MULTINATIONAL CORPORATE FINANCE	SABTU, 14:30 - 16:59	D33516DA	DC-212	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ignatius Jeffrey, Dr. MM, SE, Ak, CA
NIDN/NUPN/NIK : 1028036801 / 197580555
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08127576776
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
EMPLOYEE PERFORMANCE AND TALENT MANAGEMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	A21356DA	T-302	Meruya
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	JUMAT, 19:00 - 21:30	A31353KM	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Kasmir, Dr. SE, MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0301056401 / 197580866
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	RABU, 19:30 - 22:00	D13513EL	DC-211-1	Cibubur
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	KAMIS, 19:00 - 21:30	B11354EL	M-401	Menteng
EMPLOYEE PERFORMANCE AND TALENT MANAGEMENT	SENIN, 19:00 - 21:30	B21351KM	M-403	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Kirbrandoko, Dr., MM
NIDN/NUPN/NIK : / 11806
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 08161455730
Alamat E-Mail : denmas.kiko@gmail.com

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	B11356DA	M-401	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Lenny Christina Nawangsari., Dr. MM
NIDN/NUPN/NIK : 0319127202 / 1975801083
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	KAMIS, 19:30 - 22:00	A11354EL	T-301-2	Meruya
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	A11352EL	T-302-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Lia Amalia, Prof. Dr. MM
NIDN/NUPN/NIK : / 1975801001
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SABTU, 14:30 - 16:59	B21356DA	M-203	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Lien Herliani Kusumah, Dr., MT
NIDN/NUPN/NIK : 0418116502 / MM35062
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif : 0817420144
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
RESEARCH METHODS FOR OPERATIONAL BUSINESS	SABTU, 17:00 - 19:29	B31356DA	M-405	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : M. Ali Iqbal, Dr, M.SC
 NIDN/NUPN/NIK : 0021096105 / 116610519
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	JUMAT, 19:30 - 22:00	B31355EL	M-401-3	Menteng
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	RABU, 19:30 - 22:00	B21353EL	M-403-2	Menteng
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	B31351EL	M-717-1	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

 Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : M. Havidz Aima, Prof.,Dr.,M.Si.
NIDN/NUPN/NIK : 0306125501 / 12094
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif : 082114071955
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	RABU, 19:30 - 22:00	B31354EL	M-404-2	Menteng
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SENIN, 19:30 - 22:00	B31351EL	M-713-1	Menteng
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	B31352EL	M-713-1	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Masydzulhak Djamil Mz, Prof. Dr , SE, MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0008025407 / 197580438
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : GURU BESAR
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN CAPITAL	SABTU, 12:00 - 14:29	D33516CA	D2-211 (GD.BARU)	Cibubur
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SABTU, 09:30 - 11:59	D33516EA	D2-211 (GD.BARU)	Cibubur
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	D23512EL	DC-210-1	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

 Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Matrodji Mustaffa, Ph.D.
NIDN/NUPN/NIK : 0324085101 / 612510437
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 021- 68770636
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ADVANCED CORPORATE FINANCE	SABTU, 07:00 - 09:29	B21356AA	M-403	Menteng
ADVANCED CORPORATE FINANCE	SABTU, 14:30 - 16:59	B21356DA	M-403	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Mirza, Dr, ST, MM
NIDN/NUPN/NIK : 197580721 / 9903000349
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail : piscessmir@yahoo.com

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SENIN, 19:30 - 22:00	B11351EL	M-401-1	Menteng
CONSUMER BEHAVIOR AND MARKETING COMMUNICATION	SABTU, 14:30 - 16:59	A21356DA	T-303	Meruya
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	RABU, 16:00 - 18:30	DA1353DA	T-306	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Mochamad Mukti Ali, Dr.MM
NIDN/NUPN/NIK : / 197580655
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	KAMIS, 19:30 - 22:00	A21354EL	T-302-3	Meruya
CUSTOMER DEVELOPMENT STRATEGIC	RABU, 10:15 - 12:45	DA3353BA	T-307	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Muchsin Saggaff Shihab, MBA., Ph.D.
 NIDN/NUPN/NIK : 0417086002 /
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : LEKTOR
 Nomor Telepon Aktif : 081367020371
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	RABU, 19:00 - 21:30	B11353KM	M-401	Menteng
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SELASA, 19:00 - 21:30	B11353KM	M-402	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Mudji Sabar, Dr., SE., MBA.
NIDN/NUPN/NIK : 0312045206 /
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
Nomor Telepon Aktif : 08128031764
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:30 - 22:00	B11354EL	M-403-2	Menteng
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	B21352EL	M-716-1	Menteng
Mudji Sabar, Dr., SE., MBA.				

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Muhammad Iqbal, M.Sc, Ph.D
NIDN/NUPN/NIK : 0302048005 / 12095
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SENIN, 19:30 - 22:00	B21351EL	M-403-1	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : N.N. Sawitri., Dr. MBA.
NIDN/NUPN/NIK : / MM35045
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 19:30 - 22:00	D13514EL	DC-116-2	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ngadino Surip, Prof, Dr., Ir., MS.
NIDN/NUPN/NIK : 0030045201 / 11052 0316
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif : 0816700661
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	A11356AA	T-302	Meruya
MARKETING RESEARCH	SABTU, 09:30 - 11:59	A31356BA	T-307	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Noor Salim.,Prof
NIDN/NUPN/NIK : / 1975801189
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 14:30 - 16:59	D13516CA	DC-211	Cibubur
ADVANCED FINANCIAL RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	D33516CA	DC-212	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Nugroho Ananto., Dr. MBA
NIDN/NUPN/NIK : / 215600001
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:00 - 21:30	B21354EL	M-403	Menteng
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	B21352EL	M-403-1	Menteng
Nugroho Ananto., Dr. MBA				

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Pardomuan Sihombing, Dr. MSM
NIDN/NUPN/NIK : / 197580865
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
INVESTMENT MANAGEMENT AND PORTFOLIO ANALYSIS	SABTU, 14:30 - 16:59	A21356DA	B-206	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Purwanto S.K., Dr.,Ir., M.Si.
NIDN/NUPN/NIK : 0319046901 / 19469 0125
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08568850715
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
EMPLOYEE PERFORMANCE AND TALENT MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	A21356AA	T-305	Meruya
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A31356BA	T-305	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Rina Astini, Dr., SE., ME
NIDN/NUPN/NIK : 0320096904 / 193690110
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 08159929794
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A11356BA	T-301	Meruya
MARKETING RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	A31356CA	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Ririn Wulandari, Dr. SE, MM
NIDN/NUPN/NIK : / 616640080
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
RISK MANAGEMENT	RABU, 19:00 - 21:30	B31353KM	M-405	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Rosalendro Eddy Nugroho, Dr., MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0429036502 / 197580387
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : ASISTEN AHLI
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
OPERATION STRATEGIC AND PROCESS MANAGEMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A21356BA	T-303	Meruya
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SYSTEM	SABTU, 12:00 - 14:29	A21356CA	T-408	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : S. Pantja Djati, Prof. Dr. M.Si., MA.
 NIDN/NUPN/NIK : 0726046001 / 197580790
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : GURU BESAR
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
HUMAN RESOURCE RESEARCH	SELASA, 19:00 - 21:30	A31352KM	T-304	Meruya
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	A31356AA	T-306	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Said Djamaluddin, Prof. SE, MM, Ph.D
NIDN/NUPN/NIK : 0313074801 / 197580277
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	B11356CA	M-401	Menteng
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	SENIN, 19:30 - 22:00	A11351EL	T-301-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Sawarni Hasibuan., Dr. MT
NIDN/NUPN/NIK : 0416086504 / 186490065
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
QUALITY AND PRODUCTIVITY MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	A21356CA	T-303	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Setiyadi., Dr
NIDN/NUPN/NIK : 0329016003 / 197580705
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 19:00 - 21:30	A11354EL	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Setyo Riyanto, Dr., MM.
NIDN/NUPN/NIK : 0407096202 / 611620383
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR KEPALA
Nomor Telepon Aktif : 0811220720
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	B11352EL	M-401-1	Menteng
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	RABU, 19:30 - 22:00	B11353EL	M-401-2	Menteng

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Setyo Sardjono., Dr
NIDN/NUPN/NIK : / 197580970
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SENIN, 19:30 - 22:00	A21351EL	T-303-1	Meruya
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SELASA, 19:30 - 22:00	A21352EL	T-304-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Singmin Johanes (Lo), Dr., B.Sc., M.Sc.
 NIDN/NUPN/NIK : 0316056103 /
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : TENAGA PENGAJAR
 Nomor Telepon Aktif : 0816793631
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	A11352EL	T-301-1	Meruya
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	JUMAT, 19:30 - 22:00	A11355EL	T-301-3	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Siti Rahmi Utami, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : / 197580289
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 08158839231
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
INVESTMENT MANAGEMENT AND PORTFOLIO ANALYSIS	SABTU, 14:30 - 16:59	A21356DA	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Sri Hartono, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0325096502 / 197580656
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CONSUMER BEHAVIOR AND MARKETING COMMUNICATION	SABTU, 12:00 - 14:29	D23516CA	DC-210	Cibubur
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SENIN, 19:30 - 22:00	D23511EL	DC-210-1	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Sugeng Santoso, Dr. MT
NIDN/NUPN/NIK : 9903012905 / 11951
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	D33512EL	DC-209-1	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Sugiyono, Dr. M.Si
NIDN/NUPN/NIK : 0319076602 / 197580339
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	KAMIS, 19:30 - 22:00	A31354EL	T-302-2	Meruya
GLOBAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	A31356CA	T-406	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Suharno Pawirosumarto, Dr. S.Kom, MM
NIDN/NUPN/NIK : 0310097003 / 197580696
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 19:00 - 21:30	A11354EL	T-301	Meruya
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SENIN, 19:30 - 22:00	A21351EL	T-303-1	Meruya
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	SELASA, 19:30 - 22:00	A21352EL	T-304-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME

NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Suharyadi., Prof. Dr. MS
NIDN/NUPN/NIK : 0325055201 / 183520003
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : GURU BESAR
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
EMPLOYEE PERFORMANCE AND TALENT MANAGEMENT	SABTU, 07:00 - 09:29	A21356AA	T-305	Meruya
MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	SABTU, 09:30 - 11:59	A31356BA	T-305	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Tafiprios, Dr., SE, MM
NIDN/NUPN/NIK : 0302106401 / 196640183
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	RABU, 19:00 - 21:30	A11353KM	T-301	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Tajuddin Pogo, Dr. Lc, MH
NIDN/NUPN/NIK : 0305067205 / 197580641
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif :
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ORGANIZATION THEORY AND DESIGN	RABU, 19:30 - 22:00	D23513EL	DC-212-1	Cibubur

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Tjiptogoro Dinarjo Soehari, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : 0311075202 / 113520392
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0816823567
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
STRATEGIC HUMAN CAPITAL	SABTU, 07:00 - 09:29	B31356AA	M-718	Menteng
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	KAMIS, 16:00 - 18:30	DA1354EL	T-307	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Tri Mardjoko, Dr.
NIDN/NUPN/NIK : / 186490020
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 081315965880
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
BUSINESS ETHIC AND GOOD GOVERNANCE	KAMIS, 13:15 - 15:45	DA1353EL	T-307	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Triyanto, Dr., MBA
NIDN/NUPN/NIK : 0410054601 / 11850
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik :
Nomor Telepon Aktif : 0816878072
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
E-MARKETING	SABTU, 09:30 - 11:59	D33516BA	DC-209	Cibubur
STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	SABTU, 12:00 - 14:29	D13516DA	DC-211	Cibubur
DISTINCTIVE STRATEGIC MANAGEMENT	RABU, 19:30 - 22:00	A31353EL	T-308-2	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Tukhas Shilul Imaroh, Dr. MM
 NIDN/NUPN/NIK : 0305016801 / 115680496
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik :
 Nomor Telepon Aktif :
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	JUMAT, 19:30 - 22:00	B31534EL	M-403-3	Menteng
ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION MANAGEMENT	SELASA, 19:30 - 22:00	A31352EL	T-305-1	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK :0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Wiwik Utami, Prof., Dr., SE., MS.
 NIDN/NUPN/NIK : 0009046001 / 196600182
 Program Studi : Magister Manajemen
 Jabatan Akademik : GURU BESAR
 Nomor Telepon Aktif : 0818700384
 Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
ADVANCED FINANCIAL RESEARCH	SABTU, 12:00 - 14:29	A31356CA	T-305	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
 Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
 NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133



SURAT TUGAS

Nomor : 09-2/201/F-Stgs/VIII/2016

Tentang

**PENGAJARAN MATA KULIAH
PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017
PRODI MAGISTER MANAJEMEN**

--oo0oo--

Ketua Program Studi Magister Manajemen Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama Dosen : Yolanda Masnita, Dr., Mm.
NIDN/NUPN/NIK : 0323066801 /
Program Studi : Magister Manajemen
Jabatan Akademik : LEKTOR
Nomor Telepon Aktif : 0816712751
Alamat E-Mail :

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

Mata Kuliah	Hari& Jam	KodeKelas	Ruang	Tempat
CONSUMER BEHAVIOR AND MARKETING COMMUNICATION	SABTU, 07:00 - 09:29	A21356AA	T-304	Meruya

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 20 Agustus 2016

Ketua Program Studi
Magister Manajemen



Dr. Augustina Kurniasih, ME
NIDN/NIK : 0302085801 / 194650133

